

Direct Mail

Een fysieke mailing is nog steeds een onlosmakelijk onderdeel van een marketingcampagne. En dan natuurlijk het liefst een uiting die zo persoonlijk mogelijk is uitgevoerd.

Dankzij de unieke combinatie van vormgeving, digitale productiecapaciteit en couverteermogelijkheden kunnen wij dit snel en adequaat verzorgen. Ook het gehele vervolgtraject van handling en verzending kunnen wij desgewenst verzorgen. Bij aanvraag van een mailing maken wij graag inzichtelijk wat de prijzen zijn voor handling en porto. Het enige wat u hoeft te doen is adressen aanleveren. Wij regelen de rest!

Het is wel belangrijk dat de adresbestanden op de juiste manier worden aangeleverd. Hieronder staan de belangrijkste zaken op een rij.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Beste	Voorletters	Tussenvoegsel	Naam	Bedrijfsnaam	Straat	Huisnummer	Toevoeging	Postcode	Vestigingsplaats	Functie
2	Willy	W.H.		Boedel	Boedel BV	Hofsingel	3		6087 HA	MAASSLUIS	Directeur
3	Berrie	B.	van	Beurden	BeBe Holding	Kerkstraat	52	A	7253 EB	DRONTEN	Verkoop binnendienst
4	Herman	H.	van der	Degen	Vierspan BV	Impact	103		2315 ZG	GRONINGEN	Eigenaar
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Aanleverspecificaties

- Gegevens aanleveren en opslaan als Excel-bestand (.xls/.xlsx);
- Gebruik 1 type variabele per kolom.
Bijvoorbeeld: Kolom A uitsluitend vullen met de roepnaam en niet met roepnaam én voorletters;
- Ook de variabelen per kolom dienen gescheiden te zijn.
Bijvoorbeeld: Straatnaam in een aparte kolom, huisnummer apart, toevoeging apart, postcode apart, woonplaatsen apart, etc.
- Gebruik geen overbodige leestekens zoals punten, komma's en spaties;
- Lever alleen de variabelen aan die ook daadwerkelijk gebruikt gaan worden.
- Zorg dat er geen 'verborgen' kolommen in het Excel bestand aanwezig zijn.
- Voeg indien noodzakelijk PostNL-codes aan het bestand toe.